



# Oracle Operational Consultant – 6 Meses de Contrato

**NOMBRE DEL PUESTO:** Oracle Operational Consultant (6 meses de contrato)  
**LÍNEA DE NEGOCIO:** Finanzas y Contabilidad  
**REPORTA A:** Gerente de Finanzas y RH  
**UBICACIÓN:** Santiago, Chile

## **OBJETIVO:**

Auxiliar la implementación de Oracle y de la facturación electrónica, ejecutar rutinas diarias de administración y finanzas.

## **PRINCIPALES RESPONSABILIDADES:**

1. Auxiliar el equipo en las actividades diarias de la contabilidad, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, pagos a empleados y tesorería.
2. Auxiliar la oficina en los requerimientos del Gobierno del Chile como impuestos, facturación, informes, etc.
3. Auxiliar la implementación del Oracle ERP contestando las demandas del equipo de la implementación con análisis, informaciones e históricos de registros.
4. Hacer las pruebas del Nuevo sistema.
5. Revisar las actividades diarias para mitigar riesgos y errores.
6. Auxiliar la implementación de la facturación electrónica
7. Auxiliar las rutinas del cierre de los meses, ayudando el equipo en cómo usar Oracle ERP.

## **REQUISITOS:**

1. Licenciatura más un mínimo de dos (2) años de experiencia laboral o Preparatoria más un mínimo de cinco (5) años de experiencia laboral.
2. Dos (2) años mínimos de experiencia laboral usando el sistema Oracle.
3. Experiencia entrenando a otros.
4. Excelente capacidad de relacionarse con los demás; pro actividad.
5. Excelente capacidad de comunicación escrita, lectura y verbal en Español.
6. Inglés intermedio.
7. Capacidad de organizar y redactar reportes de cómo hacer las actividades (how to documents).

## **REQUISITOS DESEADOS:**

1. Licenciatura en contabilidad, economía o administración de la empresa.

## **AMBIENTE LABORA:**

1. Trabajo para realizar en ambientes de oficina.

**Por favor envíe su curriculum a [oportunidades@nsf.org](mailto:oportunidades@nsf.org).**